

# Fiche de renseignement Bourse à l'emploi – lycées

**A renvoyer au plus tard le 18 mars 2020**

## SITUATION PERSONNELLE

Monsieur                       Madame

Nom d'usage : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle complète (bâtiment, étage, etc.) :

N° : ..... Rue : .....

Code postal ..... Ville : .....

Téléphone personnel (OBLIGATOIRE): .....

Mail personnel : ..... @.....

Permis de conduire :  A                       B                       C                       D                       E

Reconnaissance de travailleur handicapé :  Oui                       Non

## SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE (Compléter uniquement le cadre correspondant à votre situation actuelle)

### 1-TITULAIRE

Titulaire – Depuis le .../.../.....

En poste dans l'établissement actuel depuis le : .....

Grade actuel : .....

Fonction actuellement occupée : .....

### 2- AGENT CONTRACTUEL

Date d'entrée dans la Collectivité : ...../...../.....

Fonction actuellement occupée : .....

### 3- EMPLOI D'AVENIR

Affectation actuelle : .....depuis le : ...../...../.....

Fonction actuellement occupée : .....

#### 4- AUTRES

Lauréat de concours – Date d'obtention ...../...../.....

Spécialité : .....

Lauréat d'examen professionnel – Date d'obtention ...../...../.....

Spécialité : .....

### SOUHAITS D'AFFECTATION (1 à 3 maximum)

Référence du poste	Intitulé du poste	Nom du lycée	Ville

### ZONE DE MOBILITE GEOGRAPHIQUE (pour les agents contractuels uniquement)

PERMIS DE CONDUIRE :  A  B  C  D  E

Quel moyen de transport utilisez-vous pour aller travailler :

Vélo  Train  Bus – Tramway – Métro  Moto  Voiture

Quel temps de trajet maximum accepteriez-vous pour aller travailler :

En temps :  0 à 15 minutes  15 à 30 min.  30 à 60 min.  Plus – Précisez : .....

En kilomètre :  0 à 20 km  20 à 40 km  40 à 60 km  Plus – Précisez : .....

Mobilité dans un autre département de la Nouvelle Région :  OUI  NON

Précisez : .....

***Il vous appartient d'informer le chef d'établissement et / ou responsable d'équipe de votre candidature dans le cadre de la bourse de l'emploi. Tout dossier incomplet ne pourra être traité. Aucun désistement ne pourra être accepté après validation de la mobilité par la DRH (sauf raisons exceptionnelles).***

Fait à ....., le ...../...../.....

**Signature :**

***« En faisant acte de candidature, et en cas de recrutement, je m'engage par la présente à prendre mes fonctions dans le nouvel établissement d'affectation ».***

La fiche de renseignement doit être obligatoirement accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation (en format word)

Vous avez jusqu'au **18 mars 2020**, dernier délai, pour transmettre votre dossier de candidature à la Direction des Ressources Humaines

**En priorité par courriel** : candidat@recrutement.hautsdefrance.fr  
En précisant dans l'objet : Bourse à l'emploi + n° du poste

OU par courrier à l'adresse suivante :

**Pour les postes dans les départements du Nord et du Pas de Calais :**

Bourse de l'emploi lycées – Urgent  
151 boulevard du Président Hoover  
59555 Lille cedex

**Pour les postes dans les départements de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme :**

Bourse de l'emploi lycées - Urgent  
11 Mail Albert 1<sup>er</sup> – CS 42616  
80026 Amiens cedex 1